АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРЕВОЗСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.03.2025 №343-п

Об утверждении Положения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Перевозский Нижегородской области

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 года № 1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 года № 151 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки детей, посещающих государственные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Указом Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 года № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 11 октября 2022 года № 316-01-63-2726/22 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, или заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области, а также принимающим участие в специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, и сотрудникам (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации и членам их семей», администрация городского округа Перевозский Нижегородской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемое Положение об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования в

образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Перевозский Нижегородской области.

2.Постановление администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 06 марта 2024 года № 321-п «Об утверждении Положения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Перевозский Нижегородской области» отменить.

3.Организационно-правовому управлению администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (Н.Ф.Шемякина) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете городского округа Перевозский Нижегородской области «Новый путь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Перевозский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://perevoz.nobl.ru/.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области Кондрашову Н.В.

Глава местного самоуправления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00EF6D4DAEB478B2E1B63787348BF3D216
Владелец: Трунина Наталья Михайловна
Действителен: с 07.11.2024 по 31.01.2026

Н.М. Трунина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Перевозский
Нижегородской области
24.03.2025 № 343 -п

Положение
об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – Положение)

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным) войск национальной гвардии Российской Федерации и членам их семей», законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 декабря 2006 года № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», Законом Нижегородской области от 28 ноября 2013 года № 160-З «О предоставлении органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области субвенций на исполнение полномочий в сфере общего образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 года № 1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 3 мая 2006 года № 151 «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки детей, посещающих государственные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32, Указом Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022 года № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 11 октября 2022 года № 316-01-63-2726/22 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, или заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области, а также принимающим участие в специальной военной операции по демилитаризации

и денацификации Украины военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, и сотрудникам (военнослужащим)

1.2.Настоящее Положение определяет порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных на территории городского округа Перевозский Нижегородской области (далее - МОО), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

1.3.В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.Методика расчета родительской платы

2.1.Основой формирования родительской платы являются расходы на организацию питания детей, а также затраты по осуществлению присмотра и ухода за ребенком.

Размер родительской платы определяется исходя из нормативных затрат, планируемых на приобретение продуктов питания и расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены.

Нормативные затраты - объем финансовых средств в год в расчете на одного ребенка, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых МОО.

2.2.Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за ребенком (Nобщ) в расчете на одного ребенка осуществляется по формуле:

Nобщ = (N пп +Nхоз + Nреж. дн + Nлич.гиг) х К, ***где:***

Nпп - нормативные затраты на приобретение продуктов питания в день, рублей;

Nхоз - нормативные затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание в день, рублей;

Nлич.гиг.- нормативные затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены в день, рублей;

Nреж. дн - нормативные затраты на соблюдение детьми режима дня в день, рублей;

К - коэффициент инфляции, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.2.1.Нормативные затраты на приобретение продуктов питания (Nпп) на одного ребенка в день формируются из стоимости суточного рациона питания ребенка в разрезе режимов функционирования групп в соответствии с установленными нормами, утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" с учетом сезонности и для каждой категории питающихся и определяются по формуле:

Nпп = (Ci х Viя х Чя + Ci х Vic х Чс)/ Чобщ, ***где:***

Ci - средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1-го продукта из рациона потребления детей на основании анализа заключенных договоров на поставку продуктов питания, рублей;

Viя - суточный объем потребления продукта в рационе детей в возрасте до 3 лет в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, единиц;

Vic - суточный объем потребления продукта в рационе детей в возрасте от 3 лет в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, единиц;

Чя- численность детей в возрасте до 3 лет, человек;

Чс- численность детей в возрасте свыше 3 лет, человек;

Чобщ - общая численность детей, человек;

2.2.2.Нормативные затраты на одного ребенка в день на приобретение материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей (Nхоз.), определяются по формуле:

Nхоз = (Nнормаi / D раб.дн) x Ci, ***где:***

Nнормаi - норма расхода в месяц на одного ребенка на приобретение 1-го вида материала, используемого для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, единиц;

D раб.дн - среднемесячное количество рабочих дней, единиц;

Ci - средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1-го вида материала, используемого для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей на основании анализа заключенных договоров, рублей.

2.2.3.Нормативные затраты на осуществление расходов для обеспечения соблюдения детьми режима дня (Nреж.дня.) на одного ребенка в день определяются по формуле:

Nреж.дня= (Nнормаi / К мес) / D раб.дн x Ci , ***где:***

Nнормаi - норма расхода на одного ребенка на приобретение 1-го вида материала, используемого для обеспечения соблюдения детьми режима дня в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, единиц;

Кмес - срок эксплуатации, месяцев;

D раб.дн. - среднемесячное количество рабочих дней, дней;

Ci - средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1-го вида материала, используемого для обеспечения соблюдения детьми режима дня на основании анализа заключенных договоров, рублей.

2.2.4.Нормативные затраты на осуществление расходов для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены (Нлич. гиг.) на одного ребенка в день определяются по формуле:

Nлич.гиг.= (Nнормаi / D раб.дн) x Ci , ***где:***

Nнормаi - норма расхода в месяц на одного ребенка на приобретение 1-го вида материала, используемого для обеспечения детьми личной гигиены в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению, единиц;

D раб.дн. - среднемесячное количество рабочих дней, дней;

Ci - средняя рыночная стоимость приобретения единицы 1-го вида материала, используемого для обеспечения соблюдения детьми режима дня на основании анализа заключенных договоров, рублей.

Величины составляющих затрат на приобретение продуктов питания, мягкий инвентарь, хозяйственные инвентарь и моющие средства соответственно определяются на основании фактических данных о расходах за предшествующие дате расчета 12 календарных месяцев по всем МОО.

Если в результате произведенных расчетов расчетный размер повышения родительской платы получился выше уровня инфляции и новый расчетный размер родительской платы превышает максимальный размер родительской платы, то установленный размер родительской платы на текущий финансовый год следует повышать, не более чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

2.3.Родительская плата исчисляется в полных рублях. Сумма менее 50 копеек округляется в меньшую сторону, а сумма в 50 копеек и более округляется до полного рубля.

3.Порядок взимания родительской платы

3.1.Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в МОО с учётом длительности их пребывания, а также режима работы МОО. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОО.

3.2.Размер родительской платы утверждается постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

3.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в МОО путем перечисления денежных средств по извещениям-квитанциям на лицевой счет МОО.

3.4.Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком МОО в месяц. При этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком МОО по уважительной причине в предыдущем месяце.

3.5.Родительская плата не взимается в следующих случаях:

за период непосещения ребенком МОО по болезни, карантину, нахождении на санаторно-курортном лечении, нахождении ребенка на домашнем режиме, но не более 2 недель (согласно представленной медицинской справке), а также в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы).

за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком МОО;

за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения или учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справки - вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

за период проведения ремонтных, аварийных работ в МОО;

за период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника;

в других случаях непосещения ребенком МОО по уважительным причинам на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

3.6.При непосещении ребенком МОО более трех дней подряд по причинам, указанным в пункте 3.5, размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в МОО.

3.7.После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8.При непосещении ребенком МОО по иным причинам родительская плата вносится за полный месяц.

3.9.При задолженности по родительской плате за присмотр и уход ребенка в МОО более двух месяцев сумма, подлежащая оплате за присмотр и уход ребенка в МОО, может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.10.Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) (в случае выбытия детей) производится на основании их заявления по приказу руководителя МОО. Возврат производится через банковскую систему.

3.11.Начисление родительской платы в МОО производится бухгалтерией МОО или бухгалтерией Управления образования администрации городского округа

Перевозский на основании договора о бухгалтерском обслуживании МОО (далее – бухгалтерия) согласно календарному графику работы МОО и табелю учета посещаемости детей. Родителям (законным представителям) выдаются извещения - квитанции для оплаты.

3.12.За дни, когда ребенок не посещал МОО по причинам, указанным в п. 3.5. настоящего Положения, производится перерасчет платы на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу руководителя МОО. Сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

Перерасчёт родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$Р = \frac{Рм}{Дп} \times (Дп - До),$$ ***где:***

Р - размер родительской платы с учетом перерасчета;

Рм - установленный месячный размер родительской платы;

Дп - плановое число дней посещения ребенком МОО;

До - число дней отсутствия ребенка в МОО.

4.Порядок установления льготной родительской платы

4.1.Родительская плата не взимается:

с родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

с родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;

с родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальные организации, осуществляющие деятельность по реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

с родителей (законных представителей) детей (членов их семей) участников СВО:

1)призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

2)заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО);

3)заключивших в период проведения СВО контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области (далее - участники СВО);

4)военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, на период их участия в СВО, за исключением лиц, заключивших в период проведения СВО контракты с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации:

5)погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по

демилитаризации и денацификации Украины либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины;

6) после возвращения (демобилизации) из зоны проведения СВО.

Для посещения ребенком МОО без родительской платы предоставляются документы, установленные соответствующим законодательством.

4.2.Родительская плата в МОО снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:

с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают МОО;

с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы.

4.3.Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в МОО письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области: справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

для детей из многодетных семей: удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;

для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают МОО (при условии посещения детьми разных МОО): справку из МОО, подтверждающую присмотр и уход за ребенком в МОО;

для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы льгота устанавливается на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании справки установленного образца, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.4.Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми ежегодно предоставляется приказом руководителя МОО. Приказ руководителя МОО о предоставлении льготы оформляется в трехдневный срок со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 4.3 Положения.

В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов.

4.5.Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы в МОО ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

4.6.При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МОО.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

Льгота предоставляется с месяца, следующего за месяцем подачи документов.

4.7.Родители (законные представители) (далее – заявитель) вправе обжаловать решение руководителя МОО об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8.Родители (законные представители) могут сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных действиях должностных лиц, нарушениях настоящего положения, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области:

Почтовый адрес Управления образования: 607400, Нижегородская область, г. Перевоз, проспект Советский, дом 8, каб. 1.

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://uoper.ucoz.ru/.

Адрес электронной почты: rmik_per@rambler.ru.

5.Порядок выплаты компенсации части родительской платы

5.1.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МОО в соответствии постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2013 года № 1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере:

20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка;

50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;

70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего и последующих детей.

5.2.Право на получение компенсации части родительской платы (далее – компенсация) имеет один из родителей (законных представителей), подавший заявление о выплате компенсации и внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования (далее - договор) с МОО родительскую плату.

5.3.Для получения компенсации части родительской платы, родитель (законный представитель) представляет в МОО следующие документы:

1)заявление в письменной форме о выплате компенсации (далее - заявление) на имя руководителя МОО с указанием способа перечисления денежных средств, а также номера счета и реквизитов кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизитов отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

2)оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

3)оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

4)оригинал и ксерокопии свидетельств о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70 процентов среднего размера родительской платы;

5)оригинал и ксерокопия паспорта гражданина России или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

6)оригинал и ксерокопия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются ежегодно в срок до 20 января. При возникновении в течение года права на получение компенсации документы, указанные в настоящем пункте, подаются в любое время с момента возникновения права.

Родители (законный представитель) не позднее 6-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет МОО.

5.4.При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, представляются на каждого ребенка.

5.5.При приеме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, специалист МОО сверяет представленные копии документов с их подлинниками.

5.6.Документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, принимаются и регистрируются в день их поступления специалистом МОО.

На основании представленных документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, специалист МОО формирует выплатное дело.

5.7.На основании сформированных выплатных дел и предоставленных МОО реестров фактически внесенной родительской платы, бухгалтерия ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производит начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) на лицевые счета заявителя.

5.8.При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МОО и представить новые документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.9.При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, специалист МОО обязан в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств известить родителя (законного представителя) об изменении размера компенсации либо о прекращении ее выплаты. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

5.10.При обращении за компенсацией родителями (законными представителями), у которых предыдущий ребенок умер, размер компенсации определяется с учетом умершего ребенка.

5.11.Назначение компенсации части родительской платы производится начиная с месяца подачи заявления.

6.Расчет компенсации части родительской платы

6.1.Компенсация части родительской платы в месяц определяется по следующим формуле:

$$К = К_1\ (К_{2;}\ К_3)\ х\ \frac{Рутв_i\ х\ К_л\ х\ Дн_{факт}}{Дн_{раб}}$$

где:

К - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МОО на первого ребенка в месяц;

$К_1$ – коэффициент размера части родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка -0,2;

$К_2$ – коэффициент размера части родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка -0,5;

$К_3$ – коэффициент размера части родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка -0,7;

$Рутв_i$ - размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в городском округе Перевозский Нижегородской области, утвержденный постановлением городского округа Перевозский Нижегородской области;

$К_л$ - коэффициент, учитывающий размер предоставляемых льгот;

$Дн_{раб}$ - дни работы МОО в месяц в соответствии с производственным календарем;

$Дн_{факт}$ - фактическое количество дней пребывания ребенка в МОО.

В случае, если размер фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО превышает средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсация части родительской платы выплачивается из расчета фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОО.

7.Порядок расходования родительской платы

7.1.В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми в МОО и определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату иных расходов за присмотр и уход за детьми.

7.2.Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МОО. Образовавшийся долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель МОО несет ответственность за принятие таких мер, отсутствие его реакции может привести к дисциплинарной ответственности.

7.3.Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляется в установленном законом порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об установлении платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования
в образовательных организациях,
расположенных на территории
городского округа Перевозский
Нижегородской области

Минимальные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет (в нетто г., мл на 1 ребенка, режим 10,5 -часового пребывания)

№ п/п	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции (в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20)	Итого	
		1-3 года	3-7 лет
1	Молоко, молочная и кисломолочные продукция	312	360
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	24	32
3	Сметана	7,2	8,8
4	Сыр	3,2	4,8
5	Мясо 1-й категории	40	44
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	16	19,2
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	16	20
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	25,6	29,6
9	Яйцо, шт.	0,8	0,8
10	Картофель	96	112
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей, в т.ч. томат-пюре, зелень, г)	144	176
12	Фрукты свежие	76	80
13	Сухофрукты	7,2	8,8
14	Сок фруктовые и овощные	80	80
15	Витаминизированные напитки	0	40
16	Хлеб ржаной	32	40
17	Хлеб пшеничный	48	64
18	Крупы, бобовые	24	34,4
19	Макаронные изделия	6,4	9,6
20	Мука пшеничная	20	23,2
21	Масло сливочное	14,4	16,8
22	Масло растительное	7,2	8,8
23	Кондитерские изделия	9,6	16
24	Чай	0,4	0,48
25	Какао-порошок	0,4	0,48
26	Кофейный напиток	0,8	0,96
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовой пищевой продукции)	20	24
28	Дрожжи хлебопекарные	0,32	0,4
29	Крахмал	1,6	2,4
30	Соль пищевая поваренная йодированная	2,4	4

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об установлении платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования
в образовательных организациях,
расположенных на территории
городского округа Перевозский
Нижегородской области

Норма
приобретения материалов, используемых
для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на одного ребенка в месяц
1	Мыло хозяйственное 72% (200гр.)	кусок	0,2
2	Сода кальцинированная	кг	0,02
3	Стиральный порошок	кг	0,2
4	Моющие средства для посуды	л	0,065
5	Чистящие средства для посуды (400-500 гр.)	пачка	0,05
6	Белизна(1л)	шт.	0,1
7	Моющие средства для унитазов	л	0,045
8	Моющие средства для посуды (щетки, перчатки)	шт.	0,02
9	Ткань полотняная	м	0,05
10	Таз для мытья посуды	шт.	0,008
11	Таз для мытья игрушек	шт.	0,004
12	Таз для уборки	шт.	0,004
13	Веник	шт.	0,008
14	Квача для унитаза	шт.	0,004
15	Совок для мусора	шт.	0,004

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об установлении платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования
в образовательных организациях,
расположенных на территории
городского округа Перевозский
Нижегородской области

Норма приобретения материалов,
используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма расхода на одного ребенка	Срок эксплуатации (месяцев.)
1	Полотенце детское	шт.	3	12
2	Наволочка верхняя	шт.	3	36
3	Простыня	шт.	3	36
4	Пододеяльник	шт.	3	36
5	Покрывало	шт.	1	60
6	Подушка	шт.	1	120
7	Матрац	шт.	1	60
8	Наматрасник	шт.	1	60
9	Одеяло теплое	шт.	1	60
10	Бокал	шт.	3	12
11	Тарелка глубокая	шт.	1	12
12	Тарелка десертная	шт.	1	12
13	Блюдце	шт.	1	12
14	Ложка	шт.	1	12
14	Вилка	шт.	1	36
16	Ложка чайная	шт.	1	36
17	Нож столовый	шт.	1	36
18	Кассета для столовых приборов из нержавеющей стали	шт.	1	60
19	Кастрюля из нержавеющей стали	шт.	0,1	60
20	Ведро из нержавеющей стали	шт.	0,05	60
21	Чайник из нержавеющей стали	шт.	0,05	60
22	Ведро оцинкованное	шт.	0,05	24
23	Ведро пластмассовое	шт.	0,1	24
24	Кувшин для воды	шт.	0,05	12
25	Поднос для бокалов	шт.	0,1	12
26	Половник	шт.	0,1	12
27	Горшок детский	шт.	1	24
28	Сиденье на унитазы	шт.	1	36

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об установлении платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования
в образовательных организациях,
расположенных на территории
городского округа Перевозский
Нижегородской области

Норма
приобретения материалов, используемых
для обеспечения соблюдения ребенком
личной гигиены

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на одного ребенка в месяц
1	Мыло туалетное (90 гр.)	кусок	0,25
2	Салфетка бумажная (100 шт.)	пачка	0,1
3	Бумага туалетная	рулон	0,5